



**Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības  
iestādes “Saulīte”  
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS  
2019./2020. māc. g.**

**Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte”  
Reģ. Nr. 4201900585  
Alejas ielā 15a, Dagdā, Dagdas nov., LV – 5674  
Mob. T. 22033859  
e-pasts: pii.saulite@dagda.lv  
vadītāja Inese Domkova**

**2020.**

## Saturs

<i>Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....</i>	3 - 4
<i>Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....</i>	4
<i>Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos .....</i>	4 -
<i>Joma- 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas .....</i>	4 - 5
<i>Joma- 2 . Mācīšana un mācīšanās.....</i>	6 – 8
<i>Kritērijs 2.1. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte.....</i>	6 – 7
<i>Kritērijs 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....</i>	7 – 8
<i>Joma - 3: Atbalsts izglītojamiem.....</i>	8 - 11
<i>Kritērijs 3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)...</i>	8 - 9
<i>Kritērijs 3.2. . atbalsts personības veidošanā.....</i>	9
<i>Kritērijs 3.3. atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām...</i>	9 – 10
<i>Kritērijs 3.4. atbalsts mācību darba diferenciacijai.....</i>	10
<i>Kritērijs 3.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....</i>	10 - 11
<i>Joma – 4: izglītības iestādes vide.....</i>	11 - 14
<i>Kritērijs 4.1. mikroklimats.....</i>	11 -12
<i>Kritērijs 4.2 fiziskā vide un vides pieejamība .....</i>	12 - 14
<i>Joma – 5: izglītības iestādes resursi.....</i>	14 - 15
<i>Kritērijs 5.1. iekārtas un materiāltehniskie resursi.....</i>	14
<i>Kritērijs 5.2. personālrresursi.....</i>	15
<i>Joma – 6: izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....</i>	16 - 17
<i>kritērijs 6.1. iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana ....</i>	16
<i>kritērijs 6.2. iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....</i>	16
<i>kritērijs 6.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....</i>	17
<i>Pielikumi</i>	

## *Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums*

### Atrašanās vieta

Dagda ir pilsēta Latgalē, Dagdas novadā. Atrodas Latgales augstienes austrumu nogāzē, pie Dagdas ezera un Narūtas upītes, 36 km ziemeļaustrumos no Krāslavas, 267 km no Rīgas. Dagdas pilsēta ir novada centrs. Dagdā var nokļūt pa valsts nozīmes autoceļiem P55, P60, P61.

Iestāde savu darbību ir uzsākusi 2001. gada 3. septembrī, reorganizējot un apvienojot divas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes. Kopš 1999. gada 1. janvāra vadītājas pienākumus veic Inese Domkova.

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”( turpmāk – iestāde ) ir Dagdas novada pašvaldības dibināta iestāde. Iestāde atrodas Dagdas pilsētas centrā, Alejas un Torņa ielu krustojumā. Iestādes juridiskā adrese ir Alejas iela 15, Dagda, Dagdas nov., LV-5674. Izglītības kvalitātes valsts dienestā Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulīte” reģistrēta ar Nr. 4201900585.

Saskaņā ar Dagdas novada pašvaldības 19.04.2018. (protokols Nr.6) lēmumu ar 01.09.2018. izveidota PII «Saulīte» pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vieta Konstantinovā, Saules ielā 15, Konstantinovas pagastā.

Iestādes darbība balstīta uz normatīviem aktiem, iestādes Nolikumu, Pirmsskolas izglītības programmu un izsniegto Licenci.

Iestādei ir savs logo un karogs.

### Sociālā vide

Dagdas novada pašvaldības Sociālais dienests pamatojoties uz 2010.gada 10.februāra saistošiem noteikumiem Nr.4 ”Par sociālo palīdzību Dagdas novadā” , bērniem no trūcīgām ģimenēm piešķir 50% atlaidi no vecāku maksas par bērnu uzturēšanos pirmsskolas izglītības iestādē.

### Iestādes finansējums.

Iestādes finansējumu veido valsts budžeta līdzekļi, pašvaldības budžeta līdzekļi, maksas pakalpojumi un citi normatīvajos aktos paredzētie ieņēmumi.

Iestādes vēsture: 2008. gadā iestādi apmeklēja Valsts prezidente Vaira Vīķe – Freiberga. Iestādē viesojušies Latvijas Ministru prezidents Aigars Kalvītis, ministrs Aigars Šlesers, Kārlis Greiškals, novadu un pilsētu vadītāji, pedagogi, ārzemju (Vācija, Zviedrija) viesi , Baltkrievijas, Lietuvas kolēģi.

### Īstenotās izglītības programmas:

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (01011111), licence V 729;

Iestādes vērtības ir tās izglītojamie (turpmāk - bērni), bērnu vecāki/likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki), iestādes darbinieki.

2019./2020. mācību gadā par bērniem ikdienā rūpējas 46 darbinieki, no tiem 21 pedagogs.

Ar bērniem grupās darbojas 15 pirmsskolas skolotāji. Visiem skolotājiem ir normatīvajos aktos noteiktās atbilstošas izglītības. Skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju un piedalās profesionālā darba kvalitātes novērtēšanā.

Skolotāju iedalījums pēc izglītības 2019./2020. mācību gadā:

Izglītība	Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	Ar augstāko izglītību	
		Ar augstāko pedagoģisko izglītību	t. sk. pedagoģijas maģistri
Skaitis	1	20	4

Piemaksas par iegūtām skolotāju profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm 2019./2020. mācību gadā izmaksā Dagdas novada pašvaldība saskaņā ar vadītājas rīkojumu. Iestādē prasmīgi darbojas atbalsta personāls – logopēds, medmāsa, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā. Par iestādes saimniecību rūpējas iestādes vadītāja, apkopējas, sētnieki, remontstrādnieks, skolotāju palīgi u.c.

Iestādē ir astoņas vecuma grupas, kuras 2019./2020. māc.g. apmeklē 150 bērni.

### 1. Tabula. Izglītojamo skaita izmaiņas (rādītāji uz katra mācību gada 01.09.)

Mācību gads	Ķipariņi	Zvaniņi	Podziņas	Mārītes	Bitītes	Ežuki	Taurenīši	Lāsītes	Kopā
2018./2019.	15	18	21	21	24	24	24	15	162
2019./2020.	13	18	20	20	22	22	21	14	150

Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi: 2019./2020. māc. gadā pašvaldības apmaksāts *interesu pulciņš – Angļu valoda.*

### *Izglītības iestādes darbības pamatmērķi*

**Vīzija:** mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

**Misija:** pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

**Mērķis:** Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.

**Uzdevumi: radīt iespēju katram bērnam atbilstoši viņa dotumiem un spējām:**

- sekmēt emociju un jūtu, uzmanības, uztveres, domāšanas un atmiņas attīstību praktiskā un radošā darbībā;
- veidot individuālo pieredzi par sevi un apkārtējo vidi kopsakarībās;
- veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- izjust kustību prieku un attīstīt fiziskās īpašības;
- bagātināt vārdu krājumu, apgūt klausīšanās un runāšanas prasmes, sagatavoties lasīšanas un rakstīšanas prasmju apguvei;
- veidot matemātiskos priekšstatus daudzveidīgās darbībās;
- attīstīt sensorās spējas un izziņas intereses apkārtējās vides iepazīšanā;
- veicināt iztēles un radošo spēju attīstību,
- izmantojot muzikālās un tēlotārdarbības radošās pašizpaušmes līdzekļus;
- darboties radošā pašizpaušmē, attīstot roku sīko muskulatūru un apzinoties sava veikuma nozīmīgumu.

Mācību procesa laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

Tika noteikts iestādes **prioritārais virziens pirmsskolas izglītībā no 2019. līdz 2021. gadam - Izglītības vide: paaugstināt izglītības vides kvalitāti, veicot satura pilnveidi un attīstot atbilstošu infrastruktūru.**

*Izglītības iestāde vērtē savu darbību un plāno attīstību, bet izglītības iestādes dibinātājs nodrošina atbalstu tās padoībā esošās izglītības iestādes darbībai.*

### *Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos*

#### *Joma 1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas*

Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām izglītības programmām.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2019./2020.māc. g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-729	31.08.2018.	150	153

Īstenojot Pirmsskolas izglītības programmu, tiek izmantota Valsts izglītības satura centra pirmsskolas izglītības mācību satura programma. Mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības Vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību. Mācību process notiek latviešu valodā. Mācību saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai arī brīvā bērnu darbībā. Pēc nepieciešamības, skolotājas veic korekcijas mācību saturā, to papildinot.

Rotaļnodarbībās tiek izvēlēti piemēroti mācību līdzekļi, darba metodes un vērtēšanas formas. Tiek paredzēta mācību darba diferenciacija un individualizācija. Skolotājas mērķtiecīgi plāno gan mācību procesu, gan savu darbību, izstrādājot tematiskos plānus. Regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas piemērotākās darba metodes - demonstrējumus, sarunas, diskusijas, darbu grupās, lomu spēles, didaktiskās rotaļas, ekskursijas, projektu nedēļas, situāciju analīzi, problēmuzdevumus u.c.

Skolotājas plāno mācību satura apguves secību un paredzēto laiku. Nedēļas plāns tiek izstrādāts, ņemot vērā aktuālākos notikumus sabiedrībā, svētkus, gadalaikus, pasākumus iestādē. Plānojot darbu, tiek ņemtas vērā bērnu intereses un motivācija darboties.

Mācību gada sākumā iestādes vadītāja apstiprina iestādes pasākumu plānu, kurā iekļauj gada plānā paredzētos pasākumus, tematiskos pasākumus.

Katram mācību gadam tiek izvirzīti gada uzdevumi, kuri apspriesti un izvirzīti pedagogiskajā padomē. Visi lēmumi fiksēti pedagogiskās padomes sēžu protokolā. Šajā mācību gadā par galveno gada uzdevumu kolektīvs izvirzīja kompetenču pieejas mācību saturā pakāpenisku ieviešanu.

Līdz katra gada 1.septembrim iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā izstrādā un iestādes vadītāja apstiprina rotaļnodarbību sarakstu. Tas ir patstāvīgs visu mācību gadu.

Mācību gada sākumā iestādes logopēds, sadarbībā ar grupu skolotājām, izstrādā praktisko rotaļnodarbību plānu un sadalījumu pa grupām. Tiek izstrādāti individuālie plāni darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi.

Iestāde nodrošina skolotājus ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību un metodisko literatūru. Izmantojamais literatūras saraksts tiek izvērtēts, saskaņots un iestādes vadītājas apstiprināts. Regulāri tiek papildināta grupu un metodiskā kabineta materiālā bāze (izdales un uzskates līdzekļi, metodiskais materiāls). Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto arī savus izstrādātos mācību didaktiskos materiālus.

Mācību līdzekļu un literatūras iegāde ir viens no uzdevumiem, veidojot radošu un attīstošu vidi. Šim mērķim mācību gada laikā izlietots EUR 964,00 (mērķdotācija) un EUR 236,00 (pašvaldības finansējums). Mācību gada laikā iegādāti dažādi materiāli eksperimentu veikšanai brīvā dabā – kukaiņu vērošanai, ūdens īpašību noteikšanai, herbāriju veidošanai u.tml., vairākas didaktiskās spēles un dabas kalendāri. Galvenokārt visi iegādājami metodiskie līdzekļi un grāmatas izvēlētas jaunā mācību satura ieviešanai.

#### **Stiprās puses:**

- Pedagogu profesionalitāte mācību programmu realizēšanā;
- Tiek plānots individuālais darbs ar bērniem.

#### **Secinājumi:**

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, tā nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Plānojot mācību saturu, pedagogs paredz atbilstošas mācību metodes.
- Rotaļnodarbībās izmanto diferenciaciju un individualizāciju.
- Pedagogiem veikt sava darba pašvērtējumu.
- Pedagogu profesionālās kapacitātes stiprināšana gan pieredzes apmaiņās, gan turpinot apmācības.

## *Joma – 2. mācīšana un mācīšanās*

### *Kritērijs 2.1. mācīšanas un mācīšanās kvalitāte*

2019./2020. mācību gadā savu darbu uzsākām, īstenojot “Kompetenču pieeju mācību saturā”. Jaunais mācību saturs paredz, ka pirmsskolā bērniem ir jāapgūst caurviju prasmes, jāizzina sevi (pašizziņa), jāiemācās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), domāt radoši - izpausties (domāšana un radošums), sadarboties un līdzdarboties (sadarbība un līdzdalība), kā arī jāapgūst digitālās prasmes.

Pirmsskolas vecuma bērns ir pētnieks un aktīvs darītājs, viņa dabiskā vēlme ir darīt, darboties. Lai realizētu jauno mācīšanās pieeju, grupās tiek veidota radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kur ir iespēja bērnam pašam pētīt, izzināt un pašam mācīties. Ir izveidotas „runājošās sienas”, papildināti metodiskie, uzskates un izdales materiāli, sakārtoti attīstības centri.

Mācību procesu organizējam integrēti visas dienas garumā, tajā ietverot gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos, darbu apakšgrupās un individuālo darbu. Darbošanās un mācīšanās katru dienu notiek gan telpās, gan ārā. Bērniem tiek dota iespēja mācīties iedziļinoties un ar prieku, domāt un praktiski pētīt, sadarboties, apgūt zināšanas un prasmes, pašiem izvēlēties darbošanās un pašiem prast tās novērtēt. Skolotājs mācīšanās procesā piedāvā daudzveidīgus uzdevumus un atbalstošus mācību līdzekļus – spēles, konstruēšanas un dabas materiālus, rotaļlietas, attēlus, kas ļauj bērnam vingrināties, kļūdīties un modelēt savu darbību, nesteidzinot pabeigt iesākto un katram pašam paplašināt savu pieredzi. Sākām mazāk izmantot tipogrāfiskās darba lapas. Darbojoties ar bērnu, akcentu liekam nevis uz rezultātu, bet gan uz procesu, lai bērns redz, cik jautri un interesanti ir domāt un pašam meklēt risinājumus un atbildes uz neskaidriem jautājumiem. Ļaujam bērniem mēģināt, eksperimentēt tik ilgi, līdz viņi sasniedz vēlamo. Lielākā atšķirība no iepriekšējā mācību modeļa ir tā, ka bērni izzina, pēta un rada paši.

Ieviešot kompetenču pieeju, bērni paliek patstāvīgāki – paši kārtro rotaļlietas, ģērbjas, sakārto darba vietu. Vecākajās un sagatavošanas grupās bērni iesaistās plānošanā, izanalizējot, ko zina un ko grib uzzināt par konkrētu tēmu, kā arī noskaidro, kur un kā var iegūt doto informāciju.

Ieviešot kompetenču pieeju mācību saturā, aicinām audzēkņu vecākus sekot līdzī bērnu veikumam pirmsskolā, sadarboties ar grupu skolotājām, kopīgā dialogā meklējot labākos risinājumus bērnu audzināšanā un izglītošanā. Pirmsskolas izglītības iestādē veiktais pedagoģiskais darbs ar bērniem ir efektīvāks un rezultatīvāks, ja veidojas jēgpilna ģimenes un pedagogu sadarbība un ja vecākiem ir nepieciešamās prasmes un izpratne par to, ko var darīt kopā ar bērnu mājās, lai papildinātu pirmsskolas izglītības iestādē apgūto.

Mācību gada sākumā vadītājas vietniece izglītības jomā izstrādāja kopīgus gada tematiskos plānus visiem vecumposmiem.

Kopš 1.septembra iestādē atsākām izmantot skolvadības „ e-klasi”. Pedagogi e-klasē plāno mēneša tēmas sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, norāda caurviju prasmes, katru dienu papildina savu plānu ar darba saturu, individuālo darbu, darbu ar vecākiem, kā arī atzīmē audzēkņu kavējumus. E-klases pastu izmanto kā saziņas līdzekli starp iestādes administrāciju, pedagogiem un audzēkņu vecākiem.

Izglītības iestādē tiek organizētas tematiskās nedēļas, kurās izglītojamie veic izpēti, rada pašdarinātus suvenīrus, organizē tematiskas pastaigas un ekskursijas (“Pašdarinātu leļļu nedēļa”, “Draudzības virtene”, „ Ekoloģiskā nedēļa”, „Karjeras nedēļa” ).

Sakarā ar pandēmiju Covid -19, no 13.marta iestāde īstenoja attālinātas mācības. Iestādē darbojās 3 dežūrgrupas: 1.bērni no 1 līdz 2 gadi; 2. bērni no 2 līdz 3 gadi; 3. bērni no 4 līdz 7 gadi.

Saziņai ar bērnu vecākiem ( pēc grupu skolotāju un bērnu vecāku savstarpējas vienošanās), pedagogi izmantoja e-pastu, e-klases pastu, Whats App grupu sarakstes, telefona sarunas. Katrai mēneša tēmai skolotājas noteica plānotos bērnam sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās, izvirzīja konkrētus uzdevumus un darbības veidus.

Pedagogu savstarpējai saziņai izveidota Whats App grupa; sapulces tika organizētas, izmantojot Cisco Webex Meetings aplikāciju.

Mācību līdzekļu un literatūras iegāde ir viens galvenajiem uzdevumiem, veidojot radošu un attīstošu vidi. Mācību gada laikā šim mērķim izlietots 1200 eiro. Metodiskā kabineta bāze tika papildināta ar daudzām darba burtnīcām, enciklopēdijām, pētīšanas traukiem, materiāliem eksperimentu veikšanai gan telpās, gan arī dabā.

Iestāde nodrošina prakses vietas studentiem, kas studē pirmsskolas pedagogiju. Šajā mācību gadā iestādē praksi izgāja 3 Daugavpils Universitātes studentes.

Lai dalītos pieredzē un uzkrātu labās prakses piemērus, skolotājas piedalās pieredzes apmaiņas semināros un radošajās darbnīcās citās pirmsskolas izglītības iestādēs ( Andrupenes PII „Avotiņš”, Ludzas PII).

Savas kompetences pilnveidošanai, šogad septiņus kursus apmeklēja 12 iestādes darbinieki.

#### **Stiprās puses:**

- Plaša materiālā bāze, kas veicina un atvieglo mācību satura apguvi;
- Pilnvērtīgi sagatavota vide, kas atbilst vecumposmu fiziskajām un garīgajām vajadzībām;
- Stipra izglītojamā, pedagogu un administrācijas sadarbība.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem;
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.

#### **Vērtējums : labi**

### ***Kritērijs 2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa***

Vērtēšana ir neatņemama mācīšanās sastāvdaļa, kas gan skolotājam, gan bērnam ļauj plānot uzlabojumus mācību procesā.

Šajā mācību gadā izstrādājām jaunu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Mācību sasniegumu vērtēšana iestādē notiek saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem:

1) atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji.

Vērtēšanas kritēriju izvirzīšanā skolotājs iesaista bērnus, kopā pārrunājot, kādu rezultātu sagaida, kādam tam vajadzētu būt, kas liecinātu par to, ka tas ir izdevies;

2) metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus: sarunas par paveikto, bērna pašvērtējums savstarpējā vērtēšana, novērošana, aptauja, eksperimenti, uzdevumu veikšana, darbu mapju veidošana.

3) sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums.

4) iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām: atšķirīgi vērtēšanas kritēriji, rezultāta sasniegšanai atšķirīgs paredzētais laiks, skolotāju un citu darbinieku atbalsts;

5) izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

Katras mēneša tēmas apguves nobeigumā grupu skolotājas novērtē un atzīmē e-klasē bērna sniegumu attiecībā pret nozīmīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem šādos apguves līmeņos:

1) sācis apgūt – bērns ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

2) turpina apgūt – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

3) apguvis – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

4) apguvis padziļināti – bērns plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā skolotājs bērna snieguma aprakstu rakstiski sniedz bērna vecākiem. Ja bērns nav pilnībā apguvis kādas mācību jomas pratību pamatus, skolotājs iesaka, ko nepieciešams darīt, lai palīdzētu bērnam uzlabot sniegumu.

#### **Stiprās puses:**

- Vecākiem tiek nodrošināta regulāra informācija par bērna sasniegumiem;
- Dažādu vērtēšanas metodisko paņēmieni izmantošana.

#### **Tālākās attīstības virzieni:**

- Izstrādāt bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kontroļlapas.

#### **Vērtējums - labi**

### ***Joma – 3. atbalsts izglītojamajiem***

#### ***kritērijs 3.1.psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)***

Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte” regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei. Lai gan šinī mācību gadā speciālo programmu neīstenojam, grupu pedagogi kopā ar logopēdu pārbaudīja bērnus ar valodas attīstības traucējumiem un tika sastādīti individuālā un grupu darba grafiki. Iestādes logopēds veic individuālo mācīšanās plānu izstrādi izglītojamajiem, veic regulāru darbu, lai individuāli strādātu ar izglītojamajiem un veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājiem, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamos vispārīglītojošajā grupā.

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, logopēds un grupu skolotājas veic darbu ar izglītojamajiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes, kā arī vada un organizē profilakses pasākumus iestādē.

Sadarbībā ar Dagdas novada pašvaldības sociālo dienestu mazturīgo ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts (piemēram, vecāku maksas nodrošināšanai 50%).

Iestāde ir nodrošināta ar medicīniskā palīdzība, iekārtots medicīnas kabinets. Iestādē strādā kvalificēta medmāsa. Medmāsas pakalpojums nepieciešamības gadījumā ir pieejamas izglītojamajiem un darbiniekiem. Septembrī vienmēr tiek veikta izglītojamo medicīniskā apskate un antropometriskie mērījumi – augums, svars, redze. Iestādes medmāsa vienmēr piedalās visos iestādes un sporta pasākumos. Medmāsa pastāvīgi seko izglītojamo vakcinācijas kalendāram, Iestādes sanitārajam stāvoklim. Arī šinī mācību gadā piedalījāmies valsts un ESF atbalsta programmā „Skolas auglis”. Iestādes medmāsa regulāri veic profilaktisku izglītojamo apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu.

Iestādē izstrādāti iekšējie dokumenti: Nr. 7. “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”, Nr.8. „Kārtība par vadītājas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, Nr. 9. “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”.

Pandēmijas laikā izstrādāti iekšējie noteikumi Nr. 21 “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamajiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudenī, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Novadā ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu, veic darbinieku instruēšanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības.



Pirmsskolas iestādei ir sadarbība ar pašvaldības un valsts policijas darbiniekiem, VUGD darbiniekiem gan profilaktiskajos pasākumos, gan problēmsituācijās.

Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan administrācija. Izglītojamiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejami materiāli par kārtības ievērošanu un vardarbības profilaksi pirmsskolas iestādē.

Visi darbinieki ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestādei ir izglītības procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām, tiek sniegts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts. Arī šajā mācību gadā iesaistījāmies projektā „Skolas auglis”. Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.

Iestādē izglītojamajiem piedāvā 3 x ēdināšanas pakalpojumus, veicina pārtikas pieejamību un lietošanu.

#### **Stiprās puses:**

- Regulāri apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības.
- Ievēroti darba drošības noteikumi.
- Izglītojamiem ir droša vide.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Organizēt nepieciešamo palīdzību iestādes bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.

**Vērtējums : labi**

### ***Kritērijs 3.2. Atbalsts personības veidošanā***

Daudz uzmanības skolotājas velta individuālajam darbam ar audzēkņiem. Pēc jaunām kompetencēm mācību darbs rit visas dienas garumā gan telpās gan ārā. Skolotājas organizē darbu grupās, apakšgrupās un individuālo darbu.

Brīvajā laikā, izmantojot dažādas attīstošas un galda spēles, skolotājas palīdz saviem izglītojamajiem nostiprināt mācīto.

Iestādē ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmu : Angļu valoda.

Sagatavošanas grupām ir izveidojusies cieša sadarbība ar bērnu bibliotēku. Līdz ar to bērniem ir iespēja pilnveidot savas lasīt prasmes.

Diemžēl, pandēmijas dēļ šogad audzēkņi nepiedalījās novada konkursos un pasākumos.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītojamajiem ir iespēja apgūt angļu valodas sākumus.
- Mācību process ir nepārtraukts.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt iesaistīt izglītojamos dažādos konkursos un pasākumos.

**Vērtējums : labi**

### ***Kritērijs 3.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām***

Iestādē ir apzināti visi izglītojamie kuriem ir izrunas traucējumi. Ar izglītojamajiem strādā individuāli logopēde un grupu skolotājas. Tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Atbalsts izglītojamiem ar runas traucējumiem notiek sadarbībā ar audzēkņu vecākiem. Grupās no 3 gadu vecuma organizētas grupu rotaļnodarbības, kuras vada iestādes logopēde. Bērniem, kuriem ir runas traucējumi individuāli strādā logopēde, kura izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar šiem audzēkņiem, un grupu skolotājas, kuras pievērš uzmanību bērna runai, labo kļūdas, individuāli spēlē ar viņiem didaktiskās spēles vai lasa skaitāmpantus. Liela uzmanība tiek veltīta bērniem no krievu valodīgām ģimenēm.

Grupu skolotājas daudz strādā individuāli, lai paplašinātu bērnu vārdu krājumu latviešu valodā, veidotu gramatiski pareizus teikumus.

**Stiprās puses:**

- Izglītojama ar speciālām vajadzībām ikdienā saņem atbalstu un sapratni no skolotājām un personāla.

**Turpmākās attīstības virzieni:**

- Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar bērniem, kuriem nepieciešams atbalsts.

**Vērtējums: labi.**

### ***Kritērijs 3.4. Atbalsts mācību darba diferencijai***

Iestādē ir astoņas vecuma grupas. Grupu skolotājas izstrādā plānus attiecīgi sava vecumposma grūtības pakāpei. Katrā no grupām ir izglītojamie, kuriem prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas vai otrādi, vajadzīgs atbalsts izglītojamiem, kas tiecas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk. Pēc skolotāju mācību rezultātu izvērtējuma, divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus, lai attīstītu un pilnveidotu audzēkņa stiprās puses un mazinātu vājās. Attiecīgi tiek plānots individuālais darbs.

Mācību process sagādā grūtības lielākoties tiem izglītojamiem, kuri dažādu iemeslu pēc neregulāri apmeklē iestādi un audzēkņiem no krievvalodīgām ģimenēm. Skolotāji ikdienas darbā vērojot, saprot, kuriem audzēkņiem nepieciešami smagākas, kuriem vieglākas pakāpes uzdevumi, līdz ar to tiek ievērota individuāla pieeja un sagatavoti diferencēti uzdevumi dažādām grūtības pakāpēm.

**Stiprās puses:**

- Izglītojamie tiek sekmīgi sagatavoti pamatzglītības apguvei;

**Turpmākās attīstības virzieni:**

- Turpināt strādāt pie izglītojamo motivācijas.

**Vērtējums: labi.**

### ***Kritērijs 3.5. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni***

Iestāde velta lielu uzmanību sadarbībai ar vecākiem. Grupu skolotājas regulāri informē vecākus par bērnu sasniegumiem un grūtībām, par grupā un iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, grupu vecāku stendos, e-klases pastā vai WhatsApp grupu sarakstēs.

Mācību gada sākumā visās grupās notika vecāku sapulces.

Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no vairākām grupām, iestādes administrācija un 2 skolotājas. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam, risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu.

Vecāki aktīvi piedalās iestādes pasākumos – meža dabas materiālu kompozīciju izstādē „Meža brīnumi”, Adventes kalendāru izstādē, Ziemassvētku organizēšanā.

Mācību gada laikā notika vairākas radošās darbnīcas ar vecākiem - „Mana māja”(gr.„Ežuki”. Publikācija par to ir žurnālā „Pirmsskolā”Nr.8 (68); (02.12.2019.), „Ziemassvētku rotājumi”(gr.„Bitītes”).

Plānotās radošās darbnīcas „Liendienas nāk!”, „Manas māmiņas zelta rokas” nenotika karantīnas dēļ.

Vecāki iesaistās arī novada pasākumos. Trīs ģimenes piedalījās Dagdas novada akcijā „Nāc nākdama, Lielā diena!”, konkursā „Mani lieliskie vecvecāki”, Dagdas novada erudīcijas konkursā „Vai Tu esi gudrāks par sevi pašu?”, kurā ieguva 1.vietu.

Pandēmijas laikā vecāki iesaistījās attālinātajās mācībās – kopā ar saviem bērniem pildīja mājas darbus, filmēja, fotografēja padarīto, sazinājās ar skolotājām par paveikto, lūdza jaunus uzdevumus.

Maija mēnesī grupu „Bitītes” un „Ežuki” vecāki iesaistījās nojumju krāsošanas darbos.

**Stiprās puses:**

- Vecāku aktivitāte, vēlme sadarboties un iesaistīties iestādes dzīvē;

**Turpmākās attīstības virzieni:**

- Iesaistīt vecākus projektu izstrādē;
- Iesaistīt vecākus mācību procesā.

**Vērtējums: labi**

### ***Joma – 4. Izglītības iestādes vide*** ***Kritērijs 4.1. Mikroklimats***

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde pastāv 18 gadus. Grupu skaits ir palielinājies. 2018./2019. māc. g. “Saulītei” pievienojusies programmas īstenošanas vieta Konstantinovā.

Iestāde mainījusies un attīstījusies gadiem līdz, saglabājot savas tradīcijas. 1. septembrī viss kolektīvs kopā ar audzēkņiem pulcējas iestādes zālē uz svinīgo pasākumu. Kopīga Ziemassvētku svinēšana ar vecākiem. Februārī – pedagogi rāda bērniem iestudēto teātri.

Izglītības iestādē tiek mērķtiecīgi plānota un īstenota iestādes pozitīva tēla veidošana. Iestāde veido savas tradīcijas, izkopj tās, cenšas attīstīt izglītojamos, pedagogos, darbiniekos un vecākos lepnumu un piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei.

**Tradīcijas:**

- Gadskārtu ieražu atzīmēšana;
- Valsts svētku svinēšana;
- Tematisko izstāžu rīkošana sadarbībā ar bērnu vecākiem: ražas svētki, Ziemassvētku un Lieldienu kompozīciju izstādes u.c.;
- Pedagogu leļļu teātris;
- Rudens un pavasara sporta svētki;
- Jautrie brīži sportā.

Iestādē septembrī tiek sadalītas grupas, kuras ir atbildīgas par iestādes prezentēšanu. Katra mēneša beigās grupas skolotājas apkopo pasākumus un foto. Raksti tiek ievietoti novada portālā – [www.dagda.lv](http://www.dagda.lv). Atļauja ievietot foto ir saskaņota ar audzēkņu vecākiem rakstiski. Izstrādāti Iekšējie noteikumi Nr.14 „Personas datu aizsardzības noteikumi Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” (apstiprināti 31.08.2018.). Tāpat tiek izlozēti atbildīgie par iekštelpu un āra noformējumu, svētku un izstāžu vadītāji.

Izglītības iestādes telpās sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst mācību un audzināšanas prasībām. Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta un tajā regulāri tiek uzturēta kārtība. Izglītības iestādes apkārtnē ceļu satiksme organizēta tā, lai izglītojamie varētu justies droši. Tā kā lielāko daļu audzēkņu uz iestādi nogādā vecāki ar savu privāto transportu, blakus iestādes teritorijai ierīkots stāvlaukums, izvietotas atbilstošas ceļa zīmes, kuras nodrošina ātruma ierobežojuma zonu un drošu ceļu satiksmes plūsmu iestādes teritorijā. Iestādes teritorijā izveidoti plaši rotaļu laukumi, kuri aprīkoti ar bērnu vecumam atbilstošām nojumēm, aprīkojumu un atribūtiem. Laukumu teritorijā izveidots arī sporta laukums. 2020. gada pavasarī tika atjaunots žogs rotaļu laukumā, nostiprinātas nojumes, nomazgāti nojumju jumti. Pedagogi aktīvi iesaistījās nojumju krāsošanā un attīstošo centru izveidē.

Iestādes mikroklimata veidošanā piedalās pedagogi, izglītojamie un vecāki. Kopīgi tiek izstrādāti un pieņemti iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas pirmsskolā, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki un pedagogi katra mācību gada sākumā. Tā ir neatņemama izglītības iestādes un ģimenes savstarpējās sadarbības sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs. Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba

organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Pirmsskolā tiek izkoptas tādas tradīcijas, kas veicina saudzīgu un cieņas pilnu attieksmi pret vidi, apkārtni, novadu un valsti, kurā dzīvojam. Kultūrizglītībai, kultūrvēsturiskās izpratnes, valstiskās piederības apziņas veidošanā un būtiska nozīme pirmsskolas audzināšanas un izglītojošā darbā. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem un iestādes darbiniekiem. Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Iestādes kolektīvs veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pilsonisko piederību Latvijas valstij, neaizmirstot katra bērna personisko identitāti.

Ievērojot multikulturālo iestādes audzēkņu sastāvu, izglītības iestādes pedagogi un darbinieki ar iecietību, toleranci un empātiju izturas pret ģimeņu kulturālajām un reliģiskajām tradīcijām, ieturot neitralitāti.

Sadarbība starp personālu, izglītojamiem un vecākiem balstās tikai un vienīgi uz profesionālām, ētiskām vērtībām. Ikviena konfliktsituācija tiek risināta nekavējoties. Iestādē ir izstrādāta kārtība problēmu un konfliktu gadījumu risināšanai. Vispirms situācijas analīze ir grupas pedagoga kompetencē, ja risinājums netiek atrasts, tad tālāk tiek iesaistīta iestādes administrācija un atbalsta personāls un galējās nepieciešamības gadījumā pašvaldības institūcijas. Izglītības iestādē ikviens izglītojamais un viņa ģimene ir personīgi un tuvu pazīstami ikvienam pedagogam un darbiniekam. Tas veicina savstarpējo uzticību, pozitīvu attieksmi un iejūtību.

Iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas Republikai un tās Satversmei. Ikdienā ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

#### **Stiprās puses:**

- Iestādē tiek koptas un iedibinātās tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
- Iestāde ar toleranci un politisko neitralitāti izturas pret izglītojamo ģimeņu kultūrvēsturiskajām tradīcijām un reliģiju.
- Iestādē tiek veicināta patriotiskā audzināšana
- Iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.

#### **Turpmākās attīstības virzieni:**

- Turpināt darbu pie sociāli emocionālo prasmju izkopšanas, pozitīvu savstarpējo attiecību, pilsoniskās piederības Latvijas valstij veicināšanu.
- Iestādē darbu organizēt tā, lai izglītojamie varētu justies droši

**Vērtējums : ļoti labi.**

### ***Kritērijs - 4.2.Fiziskā vide un vides pieejamība***

Pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta ēkā, kuras atrodas Alejas ielā 15a, Dagdā, Dagdas novadā un Saules ielā 15, Konstantinovā, Konstantinovas pagastā.

Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Izglītības iestāde veicina izglītības pieejamību visiem. Īpašnieks ēkai un zemei – Dagdas novada pašvaldība (29.11.2000. Zemesgrāmatu akts Nr.487). Kopīgā platība 7777 m<sup>2</sup>.

Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota bērniem vecumā no 1 līdz 7 gadiem. Ēkā Dagdā izvietotas septiņas, bet Konstantinovā viena pirmsskolas izglītības grupas. Katrai grupai ir savs nosaukums. Katrai bērnu grupai, ievērojot bērnu vecumu iekārtotas ģērbtuve, grupas telpa, guļamtelpa vai guļamtelpai pielāgojamu grupas telpa, garderobe, tualete, bufettelpa. Iestādē ir mūzikas kabinets, logopēda kabinets, aktu zāle, administratīvās telpas. Sanitāri higiēniskie apstākļi, piemēram, apgaismojums, temperatūra, uzkopšana, izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām.

2019. gada rudenī iegādāts projektors aktu zālei EPSON EB 2247U, divi apgērba žāvēšanas skapji NIMO, Dagdas novada pašvaldībā iesniegti sagatavotie budžeta grozījumi, nopirkti ledusskapji (1 – īstenošanas vietā Konstantinovā, 1 – pārtikas blokam Dagdā), iegādāts jauns dators un printeris, iestāde apgādāta ar kancelejas un saimnieciskajām precēm.

2020. gadā pavasarī kolektīvs aktīvi iesaistījās rotaļu laukumu atjaunošanā. Rotaļu laukumos tika nostiprinātas nojumes, nomazgāti jumti, nokrāsotas nojumes. Kolektīvs aktīvi iesaistījās nojumju krāsošanā, aktivitāšu centru izveidē. Grupas “Ežuki” un “Bitītes” blakus nojumēm izveidoja dabas centru, kurā darbojās kopā ar audzēkņiem. Tika atjaunota rotaļu laukuma žoga daļa. Sporta laukumā iegādāti divi jauni atribūti, grupai “Ežuki” nomainīta smilšu kaste, šūpoles norobežotas, zem šūpolēm ieklāts gumijas segums (izlaidumnieku vecāku dāvinājums). Vasaras mēnešos tiks veikts grupas “Taurenīši” kosmētiskais remonts, iegādātas jaunas mēbeles, bufettelpā nopirkta profesionālā trauku mazgājamā mašīna.

Detalizēta informācija iesniegta Dagdas novada IKS, skatāma [www.dagda.lv/izglitiba/pirmskolas/izglitiba/labas\\_prakses\\_piemeri](http://www.dagda.lv/izglitiba/pirmskolas/izglitiba/labas_prakses_piemeri).

Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo augumam. Grupās ir izvietots plašs mācību materiālu klāsts, literatūra. Atbilstoši bērnu vecumposma interesēm iekārtoti mācību centri. Bērniem ir brīvi pieejamas galda spēles, rotaļlietas, mācību un attīstošie materiāli. Bērni un pedagogi nodrošināti ar nepieciešamajām kancelejas precēm. Darbinieki nodrošināti ar higiēnas un saimnieciskajām precēm.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-19-11508	22.08.2019.
Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-19-11824	08.10.2019.
Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-19-11791	16.10.2019. (paraugu ņemšana)
Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-19-11938	28.10.2019.
Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads	Veselības inspekcija Kontroles akts Nr. 00053320	27.01.2020.
Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-20- 10338	19.02.2020.
Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads	VUGD Krāslavas daļa Pārbaudes akts Nr. 22/9.6-3.1/32	12.03.2020.
Alejas iela 15a, Dagda, Dagdas novads	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-20- 10474	20.05.2020.

Saules iela 15, Konstantinova, Konstantinovas pagasts	PVD Dienvidlatgales pārvalde Paziņojums par veikto pārbaudi, pārbaudes protokols Nr. 44-20- 10768	25.05.2020.
--	--	-------------

Iestādē ir kontroles institūciju veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls (dokumenti ir pieejami).

Izglītības iestādei piederošās teritorijas ir estētiski iekārtotas, apzaļumotas, sakoptas un uzturētas labā kārtībā. Ir izveidoti septiņi rotaļu laukumi, sporta laukums, rotaļu laukums ierīkots arī programmas īstenošanas vietā Konstantinovā. Teritorija ir aprīkota ar normatīvajos aktos atbilstošām ierīcēm izglītojamo izmantošanai pastaigu un sporta aktivitāšu laikā.

Iestādē ir ēdināšanas bloki, kas aprīkoti ar visu nepieciešamo, lai bērni vienmēr saņemtu pilnvērtīgu, tikko gatavotu un siltu uzturu.

Izglītības iestādē redzamā vietā ir izvietoti Latvijas valsts simboli- karogs. Pie iestādes ieejas durvīm plīvo valsts un pilsētas karogi. Iestādes kolektīvs veicina izglītojamo un viņu ģimeņu pilsonisko piederību Latvijas valstij, neaizmirstot katra bērna personisko identitāti.

#### **Stiprās puses:**

- telpas ir plašas, estētiski noformētas un ērtas;
- bērniem pieejams plašs mācību materiālu klāsts;

#### **Tālākā attīstība:**

- turpināt telpu labiekārtošanu un izmantošanu atbilstoši izglītojamo interesēm;

**Vērtējums: ļoti labi**

## **Joma – 5. Izglītības iestādes resursi**

### **Kritērijs – 5.1. Iekārtas un materiāltehniekie resursi**

Iestādes ēkā darbojas Dagdas novada Mākslas un Mūzikas skola. Katru dienu iestādē tiek organizētas rīta rosmes nodarbības ar mūziku, sporta un mūzikas nodarbības katrai vecuma grupai. Iestādi apmeklē kopā 150 audzēkņi, t.s. 14 audzēkņi izglītības programmas īstenošanas vietā Konstantinovā, grupu „Lāsītes”, vecumā no 1 līdz 7 gadiem. Tiek izmantots pirmsskolas sporta un mūzikas aprīkojums. Pirmsskola ir aprīkota ar atbilstošiem mācību tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem, iekārtām. Katrā grupā ir dators, projektorš, interneta pieslēgums. Pedagogi nodarbībās izmanto portatīvo vai stacionāro datorus un projektorus. 2019./2020. nopirkts projektorš aktu zālei, kuru izmanto sporta skolotāja. Iekārtas ir pieejamas, drošas lietošanai un regulāri tiek pārbaudītas.

Izglītības iestāde nodrošina arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļus, didaktisko materiālu. Izdales materiāli glabājas katrā grupā un metodiskajā kabinetā. Pedagogiem pieejams kopētājs. Dators, interneta pieslēgums un kopētājs ir pieejams arī grupā „Lāsītes”.

Pirmsskolas iestādē ievēro telpu izmantošanas noteikto kārtību, izmanto tās pēc nozīmes. Izglītības iestādē pedagogi pārziņa savu profesionālo kompetenču pilnveides iespējas. Iegūtās zināšanas pedagogi izmanto ieviešot jauninājumus savā darbā, vielas saturā, metodiku pilnveidē. Iestādes ēku Dagdas novada pašvaldība ir nodevusi Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei „Saulīte” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē pietiekams materiāltehniskais aprīkojuma klāsts;
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli;
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzot līdzekļus budžetā;
- Pedagogi seko savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām;

#### **Turpmākās attīstības virzieni:**

- Turpināt pilnveidot materiāltehniskā aprīkojuma bāzi
- Piedalītiesursos, metodiskajās apvienībās un semināros.

**Vērtējums: ļoti labi**

## ***Kritērijs - 5.2. Personālrresursi***

Pirmsskolas iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē strādā 44 darbinieki, no tiem 21 pedagogi un 23 tehniskie darbinieki. Astonās pirmsskolas grupās strādā 15 skolotāji, mūzikas skolotājs nodrošina mūzikas nodarbības, sporta skolotāja vada rīta rosmi un sporta nodarbības, logopēds nodrošina atbalstu un konsultatīvo darbu valodas korekcijā, vadību nodrošina iestādes vadītāja un vietniece mācību darbā.

Pedagogu slodzes nosaka katra mācību gada tarifkācija, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem un Dagdas novada pašvaldības lēmumiem. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības, atbildība noteikta amata aprakstā, darba līgumā un iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos.

Pedagogu izglītība: 21 pedagogs ar augstāko izglītību. Pedagogu tālākizglītība tiek plānota. Datus ņemam no VIIS sistēmas. Pedagogi pirmsskolas iestādē regulāri paaugstina savas kompetences, piedaloties novadā un valstī organizētosursos. Kursu stundu daudzumam seko vadītāja vietniece mācību darbā. Iegūtās zināšanas tiek analizētas un popularizētas iestādē un novadā. Dagdas novada pašvaldība un izglītības iestādes vadība atbalsta materiāli un darba laika ziņā kursu apmeklējumus. Pandēmijas laikā izmantojām onlaine apmācības. Ar pedagoģisko darbību saistītās iemaņas un prasmes pedagogi izmanto pedagoģiskajā darbā.

Katru gadu iestādes pedagogi gūst atzinīgu novērtējumu izstrādājot jaunus mācību materiālus. Šinī mācību gadā pedagogi izveidoja attīstošās spēles un didaktiskos materiālus rotaļu laukumu nojumēs. Pedagogi iestādē piedalās izzinošu un izglītojošu pasākumu vadīšanā, gatavo uzskates līdzekļus, didaktiskos materiālus, dalās savā pieredzē atklātajās nodarbībās. Sagatavošanas grupu skolotājas dalījās savā pieredzē ar Dagdas vidusskolas 1. klašu skolotājiem.

Pedagogi aktīvi iesaistās un piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītajās profesionālajās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Iestādes darbinieku sasniegumi netiek vērtēti.

Katru gadu darbinieki tiek izvirzīti balvai izglītībā „Gada izglītības darbinieks”. 2019. gadā nominācijā „Gada skolotājs pirmsskolas izglītībā” saņēma Irēna Stalīdzāne, „Gada skolotāja palīgs pirmsskolā” saņēma Žanna Mileika. IZM Atzinības rakstu saņēma pirmsskolas skolotāja Ingrīda Pauliņa.

Atzinības saņēma pirmsskolas izglītības skolotājas Alla Jasjukeviča, Kristīne Razāne, Ieva Baldiņa, Valentīna Stepiņa, Natalja Saveljeva, Iveta Plakoša, Inese Domkova, izglītības iestādes apkalpojošais personāls Inga Bartkeviča, Natālija Padoba, Valentīna Spila, Alta Bogdāne, skolotājs speciālajā izglītībā logopēde Rasma Graše, pirmsskolas izglītības medmāsa Viktorija Saveljeva.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar labu rekomendāciju, iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm. Personāls tiek iesaistīts iestādes aktivitātēs, iekļaujot darba grupās vai deleģējot pienākumus.

### **Stiprās puses:**

- Iestādē strādā profesionāls kolektīvs;
- Pietiekams materiāltehniskais aprīkojuma klāsts;
- Iegādāta mācību procesam nepieciešamā literatūra, didaktiskie materiāli;
- Katru gadu materiālā bāze tiek papildināta, paredzot līdzekļus budžetā;
- Pedagogi seko savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām;

### **Turpmākās attīstības virzieni:**

- Turpināt pilnveidot materiāltehniskā aprīkojuma bāzi
- Piedalītiesursos, metodiskajās apvienībās, profesionālajos semināros pilsētā, novadā un starpnovadu izglītības iestādēs.

**Vērtējums: ļoti labi**

## ***Joma - 6. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana***

### ***Kritērijs 6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana***

**Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes Saulīte vīzija ir** - mūsdienīga, efektīva, demokrātiska, humāna pirmsskola.

**Misija-** pedagoģiskajam kolektīvam veidot iestādi par laikmetīgu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā izglītojamie apgūst individualitātes veidošanos, Es apziņu, aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

**Mērķis** - sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.

Iestādes pašvērtēšana tika veikta 2018./2019. mācību gadā. Apzinām ikgadējos darba uzdevumus, plānus un izstrādājam stratēģiju to realizācijai.

Gada plānu veido mācību gada sākumā, kur plāno pedagoģisko un saimniecisko darbu. (*skat. pielikumu*).

Galvenais mērķis izglītojamo sagatavošana pamatizglītības apgūšanai, mācību uzsākšanai pirmajā klasē. Svarīga gan psiholoģiska, gan fiziska, gan izglītojošā jomas. Šeit svarīga loma ir savstarpējai sadarbībai --pirmsskola,---skola,---vecāki. Mūsu pirmsskolas iestādei ir liela sadarbības pieredze, jo plānojot darbu paredzam ekskursijas uz skolu, tikšanos ar skolotājiem.

#### **Stiprās puses:**

- Kopīgs darbs saliedē kolektīvu, izglītojamus un vecākus.

#### **Tālākā attīstība:**

- inovatīvu metožu ieviešana iestādes darbā un darba vērtēšanā;
- pašnovērtējuma ziņojuma pilnveidošana.

**Vērtējums: labi**

### ***Kritērijs - 6.2. izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība***

Iestādei ir izstrādāta visa nepieciešamā dokumentācija un skolas darbu reglamentējošie dokumenti, kas izstrādāti demokrātiski, ievērojot noteiktās prasības. Obligātās dokumentācijas izpilde tiek kontrolēta un tiek ņemta vērā, izvērtējot personāla darbu. Iestādē ir optimāls darbinieku skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību un iestādes pārvaldības procesu. Darbinieki zina sev uzticētos pienākumus un tiesības, kuri noteikti amata aprakstā, kā arī pārzina iestādes darba struktūru.

Iestādes vadītāja konsultējas ar darbiniekiem, dibinātāju svarīgu jautājumu izlemšanā, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes administrācija prasmīgi veido komandu, pārrauga darbinieku pienākumu izpildi, kā arī sniedz individuālu atbalstu katram darbiniekam. Iestādes vadītāja plāno un atbalsta sadarbību ar citām institūcijām. Iestādes vadība, darbinieki, vecāki rūpējas par iestādes prestižu un tēlu.

#### **Stiprās puses:**

- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti
- Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra
- saliedēts darbinieku un vadības komandas darbs;
- regulāra vadības un darbinieku tālākizglītība.

#### **Turpmākās attīstības virzieni:**

- Iestādes vadības sadarbības turpināšana ar personālu, vecākiem un izglītojamajiem
- Vadītājs turpina plānot, vadīt iestādes darbu, turpina iepazīstināt personālu ar pieņemtajiem
- lēmumiem

**Vērtējums: labi.**



### ***Kritērijs - 6.3. izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām***

Izglītības iestādes vadībai ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju – Dagdas novada pašvaldību. Iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības struktūrvienībām - Dagdas novada pašvaldības Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, Izglītības, kultūras un sporta nodaļu, Dagdas vidusskolu, Dagdas Tautas namu, Dagdas bērnu bibliotēku, Jauniešu iniciatīvu centru, VUGD Dagdas posteni.

Pirmsskolas izglītības kolektīvs vienmēr piedalās organizētajos projektos un pasākumos. Tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi vietējai Dagdas pilsētas un novada sabiedrībai. Diemžēl pandēmijas Covid-19 šīnī mācību gadā tika atcelti vairāki pasākumi. Veicinot izglītības iestāde atpazīstamību un prestižu, izglītības iestāde mērķtiecīgi iesaistās starptautiskos projektos. Izglītības iestāde plāno un īsteno sadarbību ar citām izglītības iestādēm – Andrupenes PII Avotiņš un Ezernieku PII.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar citām novada izglītības iestādēm, sniedzot un organizējot pirmsskolas izglītojamo koncertus un skolotāju teātra izrādes. 7 gadus veci izglītojamie dodas uz Dagdas vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1.klases skolotājām.

#### **Stiprās puses:**

- Veiksmīga sadarbība ar Dagdas novada pašvaldību;
- Sadarbība ar Dagdas pilsētas un novada iestādēm;

#### **Turpmākās darbības virzieni:**

- Turpināt sadarbību ar pilsētas iestādēm, ar biedrībām, kas ir mūsu sadarbības partneri.
- Plānot savu pedagoģisko un saimniecisko darbu, iesaistot dibinātāju.
- Turpināt veidot kontaktus ar Lietuvas republikas pirmsskolas izglītības iestādi.

**Vērtējums: ļoti labi.**

Dagdas pilsētas pirmsskolas izglītības  
Iestādes “Saulīte” vadītāja:

.....  
Datums: 06.07.2020.

Inese Domkova  
*/atšifrējums/*

#### **SASKAŅOTS:**

Dagdas novada pašvaldības  
priekšsēdētājs:

.....  
Datums: .....07.2020.

Aivars Trūlis  
*/atšifrējums/*

Z.V.