

**KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DAGDAS PILSĒTAS UN PAGASTU APVIENĪBA**

**DAGDAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE SAULĪTE**

Reģ.nr. 4201900585

Alejas ielā15a, Dagdā, Dagdas novadā, LV – 5674, tālr. 22033859, tālr.65652108, e-pasts: pii.saulite@dagda.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Dagdā

30.08.2021. Nr. 25

**Kārtība, kādā tiks organizēts izglītības iestādes 1 – 4 gadīgo izglītojamo mācību process iestādes ēkas rekonstrukcijas un atjaunošanas darbu laikā**

|  |
| --- |
| *Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu* *Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*  |

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kā izglītības iestādē tiek organizēts mācību process Covid-19 infekcijas laikā, kā arī, kā tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi iestādes ēkas rekonstrukcijas un atjaunošanas darbu laikā.
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

**II Mācību procesa norise**

1. Mācību process izglītības iestādē noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam dienas režīmam.
2. Mācību process norit klātienē, Dagdas vidusskolas internāta telpās (turpmāk tekstā – iestādē); atsevišķa ieeja no pagalma.
3. Lai ierobežotu kontaktēšanos grupai ar citām grupām :
	1. izglītības iestādē apmācības tiek organizētas atsevišķās grupās;
4. Pedagogs vai cits darbinieks iestādes teritorijā, pēc iespējas ievēro 2 metru distanci. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, vecākiem ir jāinformē iestāde par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
5. Sporta nodarbības notiek svaigā gaisā iestādes sporta laukumā.
6. Izglītības iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

**III Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādi, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi**

1. Ēdināšana tiek organizēta katrā grupā atsevišķi; ēdamo gatavo pirmsskolas izglītības iestādes ,, Saulīte” virtuvē.
2. Izglītojamo guldināšanā izmantojams princips – “galva pret kājām”.
3. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt darbinieki vai izglītojamie, kuri atgriezušies no ārvalstīm, kuras Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk - SPKC) ir noteicis kā valstis ar palielinātu COVID -19 izplatību, vai citām valstīm, no kurām atgriešanās saistīta ar plašu sabiedriskā transporta plūsmu (lidostas utml.). Šādi darbinieki un izglītojamie atrodas mājās pašizolācijā, kuras laikā izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina izglītojamajam individuālu attālinātu mācību procesu.
4. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādi rotaļlietas no mājām.
5. Uz iestādi izglītojamo pavada tikai viens no vecākiem.
6. Bērnu vecākam ir atļauts ienākt garderobē, izģērbt un apģērbt bērnu. Grupas personāls seko, lai garderobē vienlaicīgi nebūtu drūzmēšanās un tiktu ievērota distance;
7. Pēc bērna saņemšanas, vecākiem nekavējoties jāatstāj iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu laukumos un lietot rotaļu konstrukcijas;
8. Organizējot adaptāciju iestādē, nodrošina bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes.

**IV Epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana**

1. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, nepieciešams bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Izņēmuma gadījumos izmanto mitrās salvetes.
2. Pirmsskolas skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” (<https://www.youtube.com/watch?v=vDlFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
3. Pirmsskolas bērniem jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
4. Darbinieku roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļi.
5. Biežāk lietotās virsmas un priekšmetus dezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturus, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krānus, sporta u.c. inventāru.
6. Regulāri, atbilstoši noteiktajām higiēnas prasībām un telpu vēdināšanas grafikiem, vēdina telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju.
7. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Tualetes telpu un koridoru mitro uzkopšanu veic vismaz reizi 3 stundās.
8. Koplietošanas telpās lieto sejas maskas.
9. Izglītības iestādē ir izvietota visiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās: *“Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma! Ja nav iespējams nomazgāt rokas, dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem! Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas, var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus! Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām!”.*
10. Novērš izglītojamo drūzmēšanās izglītības iestādes apkārtnē.
11. Nepieļauj personu, kurām noteikta pašizolācija (atrašanās tikai savā dzīvesvietā), mājas karantīna (atrašanās tikai savā dzīvesvietā ārstniecības personas uzraudzībā) vai stingra izolācija (obligāta atrašanās tikai savā dzīvesvietā vai ārstniecības iestādē ārstniecības personas uzraudzībā), klātbūtni izglītības iestādē.
12. Nepieļauj izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē. Izglītojamo veselības novērtēšanu veic izglītības iestādes nozīmēta persona – pirmsskolas skolotājs un medmāsa, veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar audzēkņa vecākiem vai citādi.
13. ***Dagdas pilsētas PII Saulīte tālruņu numuri: Vadītāja – 22033859, vadītājas vietniece – 6 5681511, lietvede – 6 5652108, medmāsa – 6 5681512, gr. Ķipariņi – 20225849, gr. Zvaniņi – 20253625, gr. Mārītes – 25418845,***
14. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, ziņot par to vadītājai, doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
15. Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamo vecākus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu.

**V Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos**

1. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), izglītības iestāde:

32.1.izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegiem;

32.2.sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā izglītojamo mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

32.3.izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

1. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
2. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar konkrēto izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu izglītības iestādei.
3. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

**VII Komunikācija un atbildības**

1. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir pirmsskolas skolotāji. Visiem izglītojamo vecākiem klātienē vai citā saziņas veidā līdz 2021.gada 2.septembrim tiek iepazīstināti ar Kārtība, kādā tiks organizēts izglītības iestādes 1 – 4gadīgo izglītojamo mācību process iestādes ēkas rekonstrukcijas un atjaunošanas darbu laikā
2. No vecākiem, kuru bērni nav apmeklējuši Iestādi vasaras periodā, 1.septembrī tiek saņemti ārsta apliecinājumi par bērna veselības stāvokli.
3. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu ir *iestādes medmāsa un vadītāja.*
4. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir visi pirmsskolas izglītības pedagogi, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – Iestādes medmāsa Kristīne Karpova
5. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:

40.1.mācību procesa laikā - grupu skolotājas; ārpusstundu pasākumu laikā – grupu pirmsskolas skolotāji un skolotāju palīgi;

1. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli:

41.1.ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem ir: e-pasts : pii.saulite@dagda.lv, m. 22033859, whatsapp; - e- klase - atbildīgi grupu pirmsskolas skolotāji;

 41.2. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu atbildīgais ir izglītības iestādes vadītājs.

**VIII Noslēguma jautājumi**

1. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
2. Zaudējis spēku Dagdas pilsētas PII Saulīte 07.04/2021 Iekšējie noteikumi Nr. 24 “Kārtība, kādā tiks organizēts izglītības iestādes mācību process ar 2021.gada 7.aprīli”.

Izglītības iestādes vadītāja I. Domkova

SASKAŅOTS

Dagdas pilsētas un pagastu apvienības vadītājs

…………………………/ E.Tjarve

2021. gada ……………………………..